

Forretningsorden for Skolebestyrelsen Højboskolen

Godkendt på skolebestyrelsesmøde marts 2025.

Konstituering:

1. Skolebestyrelsen består af 9 medlemmer, fordelt på
 - a. 5 medlemmer valgt af og blandt forældre til børn på skolen – valgt for en 4-årig periode
 - b. To elevrådsrepræsentanter – vælges en gang om året
 - c. To medarbejderrepræsentanter – vælges en gang om året
2. Skolebestyrelsen kan invitere gæster der måtte være relevante for sagsbehandling ex. Idrætsforening – bibliotek- kirker – erhvervsliv m.m. Gæster har ikke stemmeret.
2. På skolebestyrelsens første møde efter skolebestyrelsesvalget hvert 4. år vælger bestyrelsens medlemmer en af forældrerepræsentanterne som formand og tilsvarende en som næstformand.
3. Såfremt formand eller næstformand træder ud af skolebestyrelsen i valgperioden, vælges der ny for resten af valgperioden.
4. Suppleanter indtræder kun i skolebestyrelsen, når et af de siddende medlemmer forlader bestyrelsen.

Mødeform og arbejdsdeling

1. Mødedatoer og tidspunkt for mødernes afholdelse aftales på første møde i skoleåret. Såfremt der ikke kan opnås enighed, fastsætter formanden dato og tid for møderne.
2. Der kan indkaldes til ekstraordinære møder, når det ønskes af formanden, eller når mindst tre af bestyrelsens medlemmer ønsker det.
3. I særlige tilfælde kan formanden eller skolelederen indkalde til møde med kortere varsel. Når mødet indkaldes, skal formanden eller skolelederen så vidt muligt underrette medlemmerne om de sager, der skal behandles på mødet (her kræves ingen egentlig dagsorden).

4. Er et medlem forhindret i at deltage i et skolebestyrelsesmøde, så meldes der afbud til formand eller skoleleder.
5. Formanden fastsætter dagsorden for møderne og tilstræber at udsende dagsorden senest 4 hverdage inden mødet til medlemmerne med eventuelle bilag.
- Såfremt et medlem ønsker et punkt optaget på dagsorden, skal det meddeles formanden senest 8 dage før mødet.
6. Skolebestyrelsen er beslutningsdygtig, når mere end halvdelen af de stemmeberettigede medlemmer er til stede.
7. Som udgangspkt. deltager bestyrelsens medlemmerne i møderne ved fysisk fremmøde. Men er der forhold der gør at et medlem til tider er forhindret i at deltage fysisk, pga. arbejde eller lign. er der mulighed for at man vil kunne deltage online.
8. I tilfælde af afstemning træffes beslutninger ved simpelt stemmeflertal.
9. Ved stemmelighed er formandens stemme udslagsgivende.
10. Formanden er mødeleder.
11. Der laves et referat over bestyrelsens beslutninger. Af referatet fremgår, hvem der har været til stede på mødet. Referatet er et beslutningsreferat. Det tilstræbes dog at gøre referaterne let forståelige for andre end mødedeltagerne. Godkendes formelt på efterfølgende møde.
12. Som udgangs pkt. er vi optaget af at der kan opnås enighed ift. bestyrelsens beslutninger. Hvis det ikke tilfældet kan et medlem i særlige tilfælde bede om at en afvigende opfattelse fremgår af referatet.
13. Skolens leder/ stedfortræder er bestyrelsens sekretær og drager omsorg for, at der laves referat.
14. Dagsordenen og referatet gøres med de begrænsninger, der følger af lovgivningens regler om tavshedspligt, tilgængelige for forældre og andre på skolens hjemmeside.
15. Ændringer i eller tillæg til forretningsordenen kræver vedtagelse på to ordinære møder.