



Dagsorden til skolebestyrelsesmøde

| | |
|-----------------------|---|
| Dato og tid: | Den 30. august 2024 kl. 17:00– 19.30 |
| Mødedeltagere: | Peter Staghøj – Katrine Juul Andresen – Lars Odgaard – Trine Heiberg – Karen Pilgaard Søjbjerg – Lene Maul – Ole Grymer Hansen - Trine Gold -Jens Kristensen – Mette Grotrian - elev repræsentanter |
| Gæster: | |
| Mødeleder: | Peter Staghøj |
| Referent: | Trine G. |
| Afbud: | Katrine |

| | |
|--------------------------------|--|
| Orientering – (O) | Kun afklarende spørgsmål under dette punkt. Giver orienteringen anledning til debat, sættes punktet på et senere møde |
| Drøftelse / debat – (D) | Der er tale om drøftelser af udvalgte områder. Der kan ikke foretages endelige beslutninger. Der foretages en afrunding af punktet hvoraf der fremgår, hvordan punktet videre skal bearbejdes. |
| Beslutning (B) | Punktet er sat på med henblik på en beslutning på det pågældende møde. |
| Godkendelse (G) | Punkter som skal godkendes |

| Dagsorden | Ansv. | Tid. |
|--|---------|--------|
| Godkendelse af referat (G) fra seneste møde samt præsentation og velkomst til elevrepræsentanter (O) Godkendt | Alle | 5 min |
| Præsentation af skolens EU- voluntere og præsentation af skolens deltagelse i EU-program (O) Mette præsenterer EU-projektet, og de 4 frivillige præsenterer sig selv. | Mette G | 15 min |
| Lejrskoler – i forlængelse af sidste møde aftaler ift. hvad vil med oplæg og film m.m.(D/B) Vi fortsætter med lejrskoler som hidtil ifm. prioriteringer for kommende skoleår. Der laves ikke yderligere tiltag ift. at tilvejebringe ekstra midler der kan indgå i lejrskolepuljerne. Skulle der ved kommende budgetlægninger opstå et behov genoptager vi processen | Alle | 30 min |
| Pause | | 30 min |
| Økonomisk status/forventet regnskab 2024 (O) Mette præsenterer budgetopfølgning pr. 30.9. Som det ser ud nu kommer vi ud af 2024 med et mindre overskud, hvilket er tilfredsstillende. | Mette G | 25 min |



| | | |
|---|--------------|--------|
| <p>Orientering ift. (OB)</p> <ul style="list-style-type: none">- Medarbejder, barselsvikariat (O) Vi har ansat en ny barselsvikar til matematik, biologi og idræt i udskolingen- Ledelsesstatus og fremtidigt scenarie (O/B) Der bliver opslået en stilling som leder af SFO i pr. 1.12.2024. Fremtidigt vil skolens ledelse bestå af Jens som kontraktholder, Trine som vice- og pædagogisk leder, Mette som adm. leder og en ny SFO-leder.- Ej Blot til lyst deltagelse (O/B) Vi er undersøgende på at udvikle et samarbejde med Aarhus teater. Såfremt der også opleves positiv tilgang i blandt medarbejdere er det noget vi forsøger at blive en del af- m.m. | Jens/Trine | 15 min |
| <p>Forældremøderne – opfølgning (D/B)</p> <ul style="list-style-type: none">- Hvad har oplevelsen været? Det har været en god oplevelse- Aftaler ift. rep. for årgange, herunder også opdatering af hjemmeside oplysninger Hjemmesiden opdateret ift. kontaktoplysninger | Peter | 20 min |
| <p>Orientering fra ledelsen og bestyrelsesformand (O)</p> <ul style="list-style-type: none">- ansættelsesudvalg (SFO) Trine, Karen. Ole også interesseret- Mødet med Børn og Unge udvalg 3. oktober Peter og Jens deltagerBestyrelseskursus 22. oktober Deltagere melder til hos Jens senest fredag d. 4. okt. | Peter / Jens | 10 min |

Årsplan for skolebestyrelsen 2024 / 25

Kommende møder

- 12. november 17.00 – 19.30
- 12. december 17.00 – 19.30 - afsluttes med julefrokost
- 20. januar 15.30 – 18.00
- 11. marts 17.00 – 19.30
- 8. maj 16.30- 19.00
- 3. juni 16.30 – 19.00